



Quinta-feira, 22 de janeiro de 2026



CONVÊNIO Nº 01/2026 QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE ALTÔNIA E O CONSÓRCIO INTERGESTORES PARANÁ SAÚDE COM VISTAS A OPERACIONALIZAÇÃO DAS AÇÕES DE ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA DO SUS NO MUNICÍPIO.

Por este instrumento, de um lado a **Prefeitura Municipal de Altônia**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ nº 81.478.059/0001-91, com sede à Rua Rui Barbosa, 815, nesta cidade de Altônia - Paraná, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. Diego Jardim Pergo, portador da cédula de identidade RG nº 10.559.278-7 PR e do CPF nº 069.595.959-08, residente e domiciliado em Rua da Bandeira, 310, e de outro lado o **CONSÓRCIO INTERGESTORES PARANÁ SAÚDE**, CNPJ nº 03.273.207/0001-28, doravante simplesmente CONSÓRCIO, neste ato representado pelo seu Presidente **Marcelo José Bernardelli Palhares**, portador da Cédula de Identidade/RG nº 7.789.283-4 SSP-PR, do CPF nº 031.836.199-03, residente e domiciliado na Rua Coronel Cecílio Rocha, 702, em Jacarezinho (PR) - CEP 86400-000, com base no previsto no artigo 19º, inciso III, do estatuto do Consórcio, e nas Leis nºs 8.080/90 e 8.142/90, firmam o presente Convênio de acordo com os termos e condições a seguir estabelecidos:

**CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO** - O presente Termo tem por objetivo operacionalizar ações de Assistência Farmacêutica, através da aquisição e distribuição de medicamentos essenciais, à população usuária do SUS (Sistema Único de Saúde).

**CLÁUSULA SEGUNDA: DO COMPROMISSO DAS PARTES** - Comprometem-se os signatários:

1 - PREFEITURA MUNICIPAL:

- repassar ao Consórcio, recursos financeiros no valor de R\$ 200.000,00 em quatro parcelas de R\$ 50.000,00, as quais deverão ser depositadas em conta corrente nº 5024-5 específica do Banco do Brasil, Agência 3793-1, até o dia 05 dos meses de Março, Junho, Setembro e Dezembro/2026, conforme plano de aplicação em anexo;
- estruturar a Assistência Farmacêutica no município;
- garantir que a dispensação Farmacêutica seja realizada sob responsabilidade técnica do Profissional Farmacêutico;
- manter dados consistentes sobre o consumo de medicamentos e demanda (atendida e não atendida) de cada produto;
- efetuar a programação de medicamentos utilizando-se do perfil epidemiológico, consumo histórico e oferta de serviços;
- quantificar os medicamentos definindo um ponto de reposição, considerando o Consumo Médio Mensal e o tempo médio para aquisição/ressuprimento;
- monitorar a qualidade dos medicamentos recebidos, subsidiando a Diretoria do Consórcio, para que esta reavalie os requisitos de qualidade para aquisição e proceda a validação de fornecedores;
- receber, armazenar e distribuir, adequadamente os medicamentos;
- organizar a distribuição dos medicamentos, exclusivamente na rede SUS, garantindo prescrição e utilização adequada dos mesmos;

Rua Rui Barbosa, 815 - CEP 87.550-000 - Altônia - Paraná  
Fone: (44) 3659-8150 - www.altonia.pr.gov.br - e-mail: altonia@altonia.pr.gov.br



- promover o uso racional dos medicamentos junto à população, aos prescritores e aos dispensadores;
- disponibilizar e capacitar os recursos humanos em saúde, necessários a uma Assistência Farmacêutica de qualidade.

II - AO CONSÓRCIO:

- seguir o elenco proposto na pactuação aprovada pela Comissão Intergestores Bipartite e Conselho Estadual de Saúde, integrantes da Relação de Medicamentos Essenciais para a Atenção Básica e constantes do Plano Estadual de Assistência Farmacêutica Básica;
- adquirir os medicamentos de acordo com a programação do município, elaborada com o recurso financeiro disponível, conforme plano de aplicação em anexo;
- incentivar os municípios a participarem da formulação da Política de Assistência Farmacêutica do Estado e a organizarem sua estrutura no município;
- manter um sistema de comunicação com os municípios, para que esses obtenham informações atualizadas das programações, aquisições e movimentação financeira de seus recursos;
- manter o cronograma de programação e aquisição, tentando evitar a descontinuidade no fornecimento;
- efetuar as aquisições de medicamentos dentro de requisitos técnicos, legais e de qualidade, estabelecidos para esses produtos;
- monitorar as entregas dos produtos até o seu destino final, intermediando possíveis transtornos durante seu percurso;
- intermediar junto ao Fornecedor, a substituição dos produtos, quando comprovado desvio da qualidade originada no processo de fabricação ou transporte.

**CLÁUSULA TERCEIRA: DOS RECURSOS** - O valor referente ao recurso financeiro destinado à execução do presente convênio correrá à conta da Dotação Orçamentária nº 3.3.90.32.00.00.00, elemento de despesa - 1619, Fonte: 0.

**CLÁUSULA QUARTA: DO ACOMPANHAMENTO** - O acompanhamento do presente convênio será realizado a cada período vigência, com base em avaliações do cumprimento de seu objeto.

**CLÁUSULA QUINTA: DA DENÚNCIA E RESCISÃO** - O presente termo de convênio poderá ser rescindido sem comunicação prévia, caso ocorra descumprimento das obrigações ora estipuladas, sujeitando-se a parte inadimplente a eventuais perdas e danos, respondendo ainda por todo e qualquer ônus decorrente de procedimentos judiciais que se fizerem necessários podendo, entretanto, ser resolvido por mútuo consenso, com antecedência mínima de 90 (noventa) dias.

**CLÁUSULA SEXTA** - Ficam sem efeito quaisquer disposições estabelecidas em convênios ou consequentes termos aditivos, anteriores ao presente, que contrariem direta ou indiretamente o disposto nas cláusulas deste Instrumento.

Rua Rui Barbosa, 815 - CEP 87.550-000 - Altônia - Paraná  
Fone: (44) 3659-8150 - www.altonia.pr.gov.br - e-mail: altonia@altonia.pr.gov.br



**CLÁUSULA SÉTIMA: DA VIGÊNCIA** - Este Termo de Convênio entrará em vigor a partir da data de sua assinatura e terá vigência até 31 de dezembro de 2026.

**CLÁUSULA OITAVA: DAS ALTERAÇÕES** - Quaisquer alterações dos termos e condições do presente convênio deverão ser objeto de termos aditivos firmados a qualquer tempo e farão parte integrante, para todos os efeitos e direitos.

**CLÁUSULA NONA: DO FORO** - As partes elegem o Foro da Comarca de Curitiba para dirimir as dúvidas fundadas neste Instrumento e que não puderem ser resolvidas de comum acordo. E assim por estarem de pleno acordo e ajustados depois de lido e achado conforme, o presente Instrumento vai, a seguir, assinado em 03 (três) vias pelos representantes dos respectivos signatários na presença de 02 (duas) testemunhas abaixo firmadas, para publicação e execução.

Altônia, 22 de Janeiro de 2026

DIEGO JARDIM PERGO Assinado de forma digital  
PERGO:06959595908  
595908  
Data: 2026.01.22  
10:48:30 -03'00'

Diego Jardim Pergo  
Prefeito Municipal

CARLOS ROBERTO KALCKMANN Assinado de forma digital por CARLOS ROBERTO KALCKMANN  
ROBERTO KALCKMANN SETTI:87649225968  
SETTI:87649225968  
Data: 2026.01.22  
10:33:22 -03'00'

Presidente do Conselho  
Deliberativo do CONSÓRCIO

TESTEMUNHAS:

1 - Nome, cargo e CPF:

.....

2 - Nome, cargo e CPF:

.....

Rua Rui Barbosa, 815 - CEP 87.550-000 - Altônia - Paraná  
Fone: (44) 3659-8150 - www.altonia.pr.gov.br - e-mail: altonia@altonia.pr.gov.br



Centro Educacional Primeira Infância - CEPI  
CNPJ: 77.870.111/0001-83  
E-mail: cepi@altonia@gmail.com  
Fone: 44 3659-1501

## EDITAL DE CONVOCAÇÃO

O presidente do Centro Educacional Primeira Infância, usando de suas atribuições legais conferida pelo artigo 13 do Estatuto da Entidade.

Resolve:

Convocar todos os associados e membros para comparecerem a Assembleia Geral que realizará-se-á no dia 06 de fevereiro de 2026 às 19:30 horas, no Centro Cultural Nelson Cadari, sito à Rua Padre José de Anchieta, Altônia - PR, para deliberarem sobre a seguinte ordem do dia:

- Apresentação da prestação de contas da Entidade referente aos anos de 2024 e 2025;
- Eleição da nova chapa de Diretoria gestão 2026/2028.

Altônia-PR, 22 de janeiro de 2026.

marcio jose gil  
Marcio José Gil  
Presidente



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ALTÔNIA**  
ESTADO DO PARANÁ

EXTRATO DO CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº 001/2026

PROCESSO DIGITAL Nº 2433/2026

MODALIDADE DISPENSA POR LIMITE Nº 001/2026 - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1/2026

O MUNICÍPIO DE ALTÔNIA, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Rua Rui Barbosa, 815, Centro, na cidade de Altônia, Estado do Paraná, CEP-87550-010, inscrito no CNPJ sob n.º 81.478.059/0001-91, neste ato representado por seu Prefeito Municipal o SR **Diego Jardim Pergo**, brasileiro, casado, Agente Político, residente e domiciliado Rua da Bandeira, 310, na cidade de Altônia-PR, portador da Cédula de Identidade RG n.º 10.559.278-7-SSP/PR, inscrito no CPF/MF n.º 069.595.959-08, doravante denominado **CONTRATANTE**, e **VIZU DISTRIBUIDORA DE LIVROS LTDA**, Pessoa jurídica de direito privado, situada à RUA MAROM, na cidade de PASSO FUNDO - , inscrita no CNPJ sob n.º 02.553.711/0001-42, neste ato representada por seu sócio Administrador: **VITORIA REGIA WOLFF**, brasileiro, empresário, portador da Cédula de Identidade RG n.º 803711444, inscrito no CPF/MF sob n.º 497.549.800-63 residente e domiciliado na cidade de PASSO FUNDO - , denominada **CONTRATADA**, tendo em vista o que consta no Processo nº 1/2026 e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Contrato de Fornecimento, decorrente do Dispensa por Limite Nº 1/2.026 mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas:

**DO OBJETO:**

Aquisição de acervo de livros infantis e paradidáticos destinados aos alunos do Ensino Fundamental I (1º ao 3º ano) da rede municipal de ensino de Altônia-PR.

Objeto da contratação:

Item	Descrição dos Produtos	Und.	Qnt.	MARCA	V. Unt.	V. Total.
1	Acervo de livros para ensino fundamental de 1º ao 3º ano com 314 títulos, divididos em 314 volumes, conforme descrito no Anexo I deste Termo de Referência.	UN	1	VIZU	R\$ 11.986,00	R\$ 11.986,00
TOTAL						R\$ 11.986,00

**DO FORNECIMENTO:**

O prazo de execução será definido no contrato, contado a partir da emissão da ordem de fornecimento, sendo que a entrega deverá ocorrer em até 20 (vinte) dias corridos, observando-se rigorosamente o cronograma estabelecido pela Secretaria Municipal de Educação. O descumprimento dos prazos, a entrega incorreta ou a inobservância das condições pactuadas sujeitarão a contratada às penalidades legais cabíveis, sem prejuízo das demais medidas administrativas.

**DA GARANTIA:**

A contratada deverá assegurar a substituição imediata e sem ônus para a Administração de quaisquer exemplares que apresentem defeitos de impressão, falhas gráficas, divergência de títulos ou dano físico ocasionado durante o transporte. A entrega parcial, incompleta ou em desacordo com as especificações será considerada descumprimento contratual, sujeitando a empresa às penalidades previstas em lei e no instrumento contratual. A contratada deverá manter comunicação constante com o setor responsável da Secretaria Municipal de Educação, informando o cronograma de entrega e relatando eventuais intercorrências que possam comprometer o cumprimento dos prazos ou das condições acordadas.

**DA VIGÊNCIA:**

O prazo de vigência da contratação é de 04 (QUATRO) MESES, contados da publicação do extrato de contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

**1. MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS:**

O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo ao processo.

O prazo para entrega do objeto será de 20 DIAS (dias).

**DO PREÇO E DA FORMA DE PAGAMENTO:**

O CONTRATANTE pagará a CONTRATADA, pelo fornecimento objeto da presente contratação, o valor TOTAL de R\$ 11.986,00 (onze mil novecentos e oitenta e seis reais).

O pagamento será efetuado na forma de crédito em conta-corrente da licitante vencedora no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados da certificação da nota fiscal eletrônica pelos gestores do contrato, que deverá ser emitida após recebimento.

**DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:**

Os pagamentos decorrentes do objeto desta licitação correrão à conta dos recursos das dotações orçamentárias desta Prefeitura, próprios da secretaria abaixo listada, prevista para este exercício, podendo ser alterados mediante termo aditivo de acréscimo de dotação orçamentária. Sendo:

ÓRGÃO	UNIDADE	ELEMENTO DE DESPESA	FONTE DE RECURSO	DESPESA REDUZIDO	PROJETO ATIVIDADE
0000	0501	339030600000	107	3309	Manutenção do Ensino Básico

Altônia – PR, 15 de janeiro de 2026.

1

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTÔNIA**

**EXTRATO DO TERMO DE COLABORAÇÃO N. 06/2026**

**MUNICÍPIO DE ALTÔNIA**, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CGC/MF n.º 81.478.059/0001-91, com sede a Rua Rui Barbosa, 815, Município de Altônia – Pr.

**CENTRO DE APOIO EDUCACIONAL SOCIAL ALTÔNIA - CAESA**, inscrito no CNPJ sob n.º 77.870.608/0001-00, com sede à Avenida Gov. Pedro Viriato Parigot de Souza, 1500 – Bairro Centro, na cidade de ALTÔNIA – PR.

**DO OBJETO**

Constitui objeto deste Termo de Colaboração a entidade acima citada, o repasse de recursos financeiros, para a manutenção e desenvolvimento de atividades de apoio escolar e socioeducativo, destinadas a crianças da rede municipal de educação, com idades de 07 (sete) a 10 (dez) anos, segundo consta do plano de trabalho;

**DO VALOR**

Para execução do Termo de Colaboração, o Município repassará a recursos no valor total de até R\$ 850.000,00 (oitocentos e cinquenta mil reais) de acordo com o Cronograma de Desembolso do Plano de Trabalho.

**DO PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA**

O presente Termo de Colaboração terá vigência de 12 (doze) meses, com início em 02 de janeiro de 2026 e término em 31 de dezembro de 2026, podendo ser prorrogado nos termos da legislação vigente, mediante Termo Aditivo, desde que haja interesse público, disponibilidade orçamentária e a parceira esteja regular com a prestação de contas.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTÔNIA**

**EXTRATO DO TERMO DE COLABORAÇÃO N. 07/2026**

**MUNICÍPIO DE ALTÔNIA**, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CGC/MF n.º 81.478.059/0001-91, com sede a Rua Rui Barbosa, 815, Município de Altônia – Pr.

**CENTRO DE APOIO EDUCACIONAL SOCIAL ALTÔNIA - CAESA**, inscrito no CNPJ sob n.º 77.870.608/0001-00, com sede à Avenida Gov. Pedro Viriato Parigot de Souza, 1500 – Bairro Centro, na cidade de ALTÔNIA – PR.

**DO OBJETO**

Constitui objeto deste Termo de Colaboração a entidade acima citada, o repasse de recursos financeiros, para a manutenção e desenvolvimento de atividades de apoio escolar e socioeducacional, destinadas a crianças e adolescentes, com idades de 11 (onze) a 14 (quatorze) anos, segundo detalhado no plano de trabalho.

**DO VALOR**